

គំរូមសាត់បង្កើចុះឈ្មោះនិងការអនុវត្តន៍យក



ADSA Aging & Disability
Services Administration

Division of Developmental Disabilities

ການແບ່ງດຳ

ປຶ້ມຄູນຫົວໜ້ານຈຸດລະອຽດທີ່ທ່ານຕ້ອງການປາກຮູ້ຈຳໃນຖານະເປັນ
ຜູ້ບໍ່ເບິ່ງແບ່ງດຳລວມສ່ວນຕົວທີ່ໄດ້ເຊື່ອສິນຍານນຳສຳລັບພັນກາງວິທີຄວາມ
ເສີ່ງອົງຄະດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕ(DDD).ມັນຄວນຈະຖືກໃຊ້ຄຽງຈຸ
ກໍ່ານີ້ເປັນກົດຄໍາແນະນຳອີງໃສ່ຂອງພະນັກງານສໍາລັບຜູ້ບໍ່ເບິ່ງແບ່ງດຳລວມ
ສ່ວນຕົວ (ຫຼັງສິນມັສຫາສະໝັກ# 22-221).

ກະຊຸນາຈ່ານຮາຍລະອຽດອັນນີ້ຢ່າງລະນັດລະວົງແລະເກົ່າຮັກສາໄວ້ເພື່ອ
ຈະເບິ່ງອີງໃສ່ໃນພາກພາກນັ້ນ.ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄໍາຖາມເຜີ້ມເຕີມ,
ກະຊຸນາຕິດຕໍ່ໄປຫາຫ້ອງການ DDD ທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ

ທ້ອງຖິ່ນ 1 DDD.

ສະບັບເປັນ: 1-800-462-0624

ທ້ອງຖິ່ນ 2 DDD.

ຢາກີນາ: 1-800-822-7840

ທ້ອງຖິ່ນ 3 DDD.

ໂອເວີແຮຣດ: 1-800-788-2053

ທ້ອງຖິ່ນ 4 DDD.

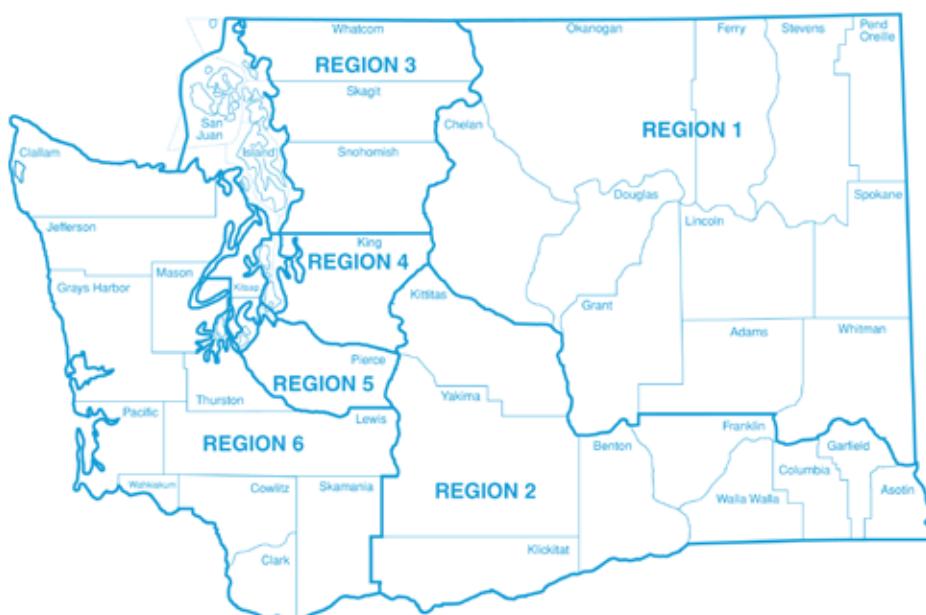
ຊີໂຈາຕົມ: 1-800-314-3296

ທ້ອງຖິ່ນ 5 DDD.

ຕາໄກນາ: 1-800-248-0949

ທ້ອງຖິ່ນ 6 DDD.

ໂອລິມເປົ່ງ: 1-800-339-8227



ສາງະບານ

ຄໍາຂ້ວນພາຮະກິດຂອງຜແນກDDD1

ຄຸນນະວຸດທີ່ຂອງຜູ້ເບື້ງແບງດຸແວສ່ວນຕົວ2

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການໃຫ້ການເບື້ງແບງດຸແວ3

ການລາຍງານການກິດຂຶ້ນເຫັນທີ່ການປ່ອຍປະລະເລີຍທີ່ນໍາສົງສັຍ....3

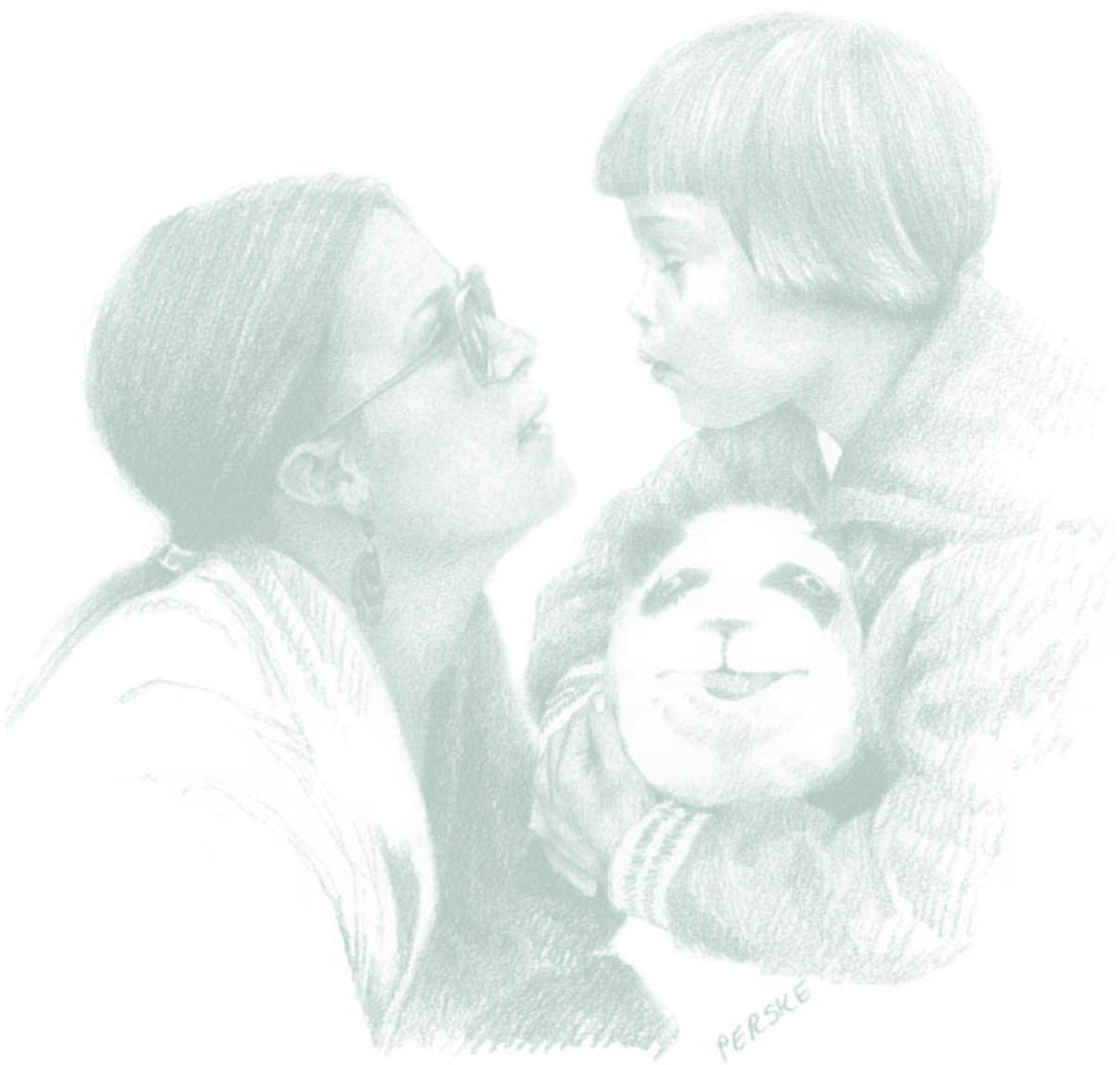
ການນັບຖືບຸກຄົນແລະຄອບຄົວ4

ການຊັ້ນຊຸດວິທະໄລ້ໃນການປະິດແບບດີ5

ຄວາມລະມົດລະວົງໃນສຸຂະພາບທົ່ວໄປ7

ແຜນການບໍ່ຮົກການ7





គំខើងរារកកិត្យរៀងរាល់

ພາຣະກິດຂອງຜົນກຳຮ່ວມຄວາມເສົ້າອີງຕະດັບການຈະເຮືອນຕີບິໂຕ
ແມ່ນຜົດຈະພະຍາຍາມທີ່ຈະກໍສ້າງຄວາມແຕກຕາງໆດີໃນຊີວິດຂອງປະຊາ
ອຸນຸມສີໄດ້ຮັບການບໍລິການໄດ້ພ່ານການສະເໜີເອົ້າເອົ້າການສຸມຜູ້ວ່າຍ໌ເລືອແລະການບໍລິການຊີ່ງໄດ້:

- ນຳພາໄດ້ບຸກຄົນຄອບຄົວ;
 - ທຸ່ນທ່ຽງແລະປ່ຽນແປງໄປມາໄດ້;
 - ເປັນທີ່ເພິ່ງໃຈເຫັນບຸກຄົນແລະຄອບຄົວຂອງເວົ້າເຈົ້າ; ແລະ
 - ສາມາດທີ່ຈະຕອບສນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນ.

กานอุ้มชูช่วยเหลือและกานบริกานจะทึกสเนิร์ตี้ดีซึ่งใช้ในแบบทางที่จะรับประทานว่าบุกคินจะมีรายละเอียดที่จำเป็นเพื่อจะทำกานตัดสินใจกรวยกันทางเลือกของอาชญาคิจและให้โอกาสอันดีที่สุดสำหรับกานสำคัญ.

ຄູນຄ່າແກ່ນແທ້ໜ້າລົມຊັ້ນອຸນໍາທາງໃຫ້ພວກເຮົາບັນລຸພິນສໍາເຮັດໃນພາລະກິດຂອງພວກເຮົາ.

គោម្រិតុងតាំងនិងការដំឡើងប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ

บุกຄົນຈະຖືກຮັບໃຊ້ດ້ວຍຄວາມສຳງາງາມແລະຄວາມນັ້ນທີ່ສໍາລັບຄວາມແຕ່ງຕ່າງຂອງບຸກຄົນແລະຖືກສຸ່ມຮູ້ຊ່ວຍເຫຼືອຜົ່ອຈະໄດ້ພິບເຫັນ; ຄຸນປະໄຍດຂອງຄວາມສົ່ນພັນນຳຫຼາຍໆຜົ່ອນແລະຄອບຄົວ; ພະລັງແຮງແລະຫົນທາງເລືອກສ່ວນບຸກຄົນ; ຄຸນຄ່າສ່ວນຕົວແລະຄວາມຮ່ວມໜີໃນທາງດີໄດ້ຍົກເນືອງແລະຄົນອື່ນ; ການຮວມກັນເປັນອື່ນນຶ່ງອື່ນດຽວກັນ; ຄວາມສາມາດຮັດໄດ້ທີ່ຈະຈັດການກິຈການປະຈຳວິນແລະການຕິດຕາມຈຸດນຸ່ງໝາຍສ່ວນຕົວ; ແລະສູຂະພາບແລະຄວາມປອດຝັບ.

ການດຳເນີນການຕໍ່ໄປແລະການປະສາງງານການບໍລິການ

ການເຂົ້າຮ່ວມແລະການມືສ່ວນຮ່ວມນຳຂອງກູມເນຸມອີງ

ຄວາມນັບຖືສໍາລັບຜະນັກງານ

ພະນັກງານໄດ້ຖືກຖົວເປັນຂຶ້ນສິນບັດອັນລ້າຄ່າທີ່ສຸດຂອງພະແນກ.

ຄູນແປພາບຂອງການບໍລິການແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດງານ

မဏေက DDD မည်တိအကြောင်းမှုပါ။

ປ່າງໃຊ້ໄດ້ຜົນດີແລະປ່າງຮອບຄອບ.ຝມເນກ DDD ຈະທຳການກວດເບື້ອງຄົນ,ການ

ຕີຣາດາປະເມີນຜົນ,ແລະການດັດແບ່ງເປັ່ນປະຈຳຂອງໄຄາການແລະການບໍ່ຮິການ.

ການບໍ່ແບ່ງແຜຍກອນຂຶ້ນວັນນະ

ຜແນກ DDD ຈະບໍ່ແບ່ງແບຍຂຶ້ນຊັ້ນວັນນະໄດຍອີງຕາມພື້ນຖານຂອງເພດ,
ຜົນພັນ,ສືບສິນ,ສາສນາ,ເຊື້ອຊາດມາແຕກກຳເນີດ,ອາຍຸ,ຄວາມເສົ່ຽງອົງຄະ,ຫລືຄວາມ
ຊອບໃຈທາງແດດຄວາມຊອບໃຈທາງແດດທີ່ສົງເກດເຫັນ,ໃນການອະນຸຍາດໃຫ້ແລະ
ການເຂົ້າຫາການບໍ່ຮິການ,ການປິ່ນປົວ,ຫລືວຽກການ.

ຄູນປະວຸດທີ່ຂອງຜູ້ເບິ່ງແຍງດຸແລສ່ວນບຸກຄົນ

ທ່ານກາຍເປັນ "ຜູ້ເບິ່ງແຍງດຸແລສ່ວນບຸກຄົນ" ເມື່ອເວລາທ່ານຮັດໃຫ້ສັນຍານຳພແນກ
ກຽວກັບຄວາມເສີ່ງອີງຄະດ້ານການຈະເຕີນຕີບໂຕ (DDD) ເພື່ອຈະໃຫ້ການບໍລິການ
ແນວໜີ່ງຂອງການບໍລິການເບິ່ງແຍງດຸແລສ່ວນບຸກຄົນຕໍ່ລົງໄປເປົ້າ:

- ການເບື້ງແຍງຂ່າວຮະບັດສ່ວນຕົວຂອງເມດີໂຄດ (MPC);
 - ການເບື້ງແຍງຂ່າວຮະບັດສ່ວນຕົວຍົກເຕັ້ນ (WPC); ແລ້ວ
 - ການເບື້ງແຍງຂ່າວຮະບັດຂໍ້ຂາສູ່ເຊື້ອດິວດ.

ในท่านะเป็นผู้เบ่งบี๊ดอยู่ๆแล้วส่วนตัว,ท่านหันมามนั่งกางานของกิม DSHS.ท่านได้ตั้งใจจัดโดยบุกคุณผู้ที่ท่านให้ทักษะเบ่งบี๊ดอยู่แล้ว,หลักอุดมความเชื่อเจ้าเมืองบุกคุณนั้นเป็นเด็กน้อยอายุต่ำกว่า18ปี.ผู้รับเชิญงานนี้ริการงานของพัฒนา DDD และหลักอุดมความเชื่อเจ้าเป็นผู้ที่ขาด,ครอบครอง,และปล่อยไปเบ่งบี๊ดอย่าง.

ก า น ด ร ะ ว ง ก ิ น ท า น ะ เป น ผ ู เบ ร ช ্ย า ด จ ล แ ล ะ ส ่ ว น ต ิ ว ສ า น า ด า บ ี น ท า ง า น ล า บ า ท า แ ล ะ ก า น ด ร ะ ว ง ก ิ น ท า น ะ
ด ู บ ย ต ล ล օ น น า ย จ า յ า ขอ ท า น (บ ุ ค ณ น ผ ู ท ี่ น ด ค ว า น า น ช ร ื น จ ร း จ ร း ค ล า น ก า น ด ร ะ ว ง น ต ิ ว) ใน พ า ล ะ ภ ิ ด ล า ย ญ ป จ ญ ม น
บ ี น ค ว า น า น ช ร ื น จ ร း จ ร း ค ล า น ก า น ด ร ะ ว ง น ต ิ ว .

ท่านต้องมีความชำนาญและความรับผิดชอบที่จะ:

ທ່ານບໍ່ຄວນທະ:

- ຮັບເອົາຂອງຂວັນ, ເງິນ, ຫລືເງິນໜີ່ຢືນຈາກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຫລືຄອບຄົວຂອງເຂົາ.
 - ຮັບເອົາເງິນແຫ່ນຄືນຜົນຕົມເອີກສໍາລັບຂໍ້ໃນງົບຮົມການທີ່ຝແນກ DDD ຈ່າຍໃຫ້ທ່ານ.
 - ຂຶ້ເອົາແນວວິດແນວນີ້ຈາກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
 - ຂາຍແນວວິດແນວນີ້ໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
 - ບອກຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບນາຍຈ້າງຫລືຄອບຄົວໄດ້ປາສຈາກການຍືນຍອມອັນຈາກຈົງຂອງເຂົາເຈົ້າ.
ຮາຍລະອຽດຕ່າງໆທີ່ບຸກຄົນຫລືຄອບຄົວເວົ້າໃຫ້ທ່ານຝ່າແມ່ນເປັນຄວາມລັບແລະຕ້ອງບໍ່ເວົ້າສູ່ຄົນອື່ນຝ່າ.
 - ໃຫ້ການບໍ່ຮົມການຢູ່ໃນເຮືອນຂອງທ່ານອກຈາກວ່າໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໄດ້ກົດຮະບຽບຂອງໂຄງການແລະ
ໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໄດ້ສະເພາະຈາກຝແນກ DDD ຢູ່ນີ້ແຜນການຊູ້ມູ້ວົບເລືອຂອງຄົນນີ້ນັ້ນ.
 - ກະທຳພາລະກິດຕ່າງໆຊື່ຕ້ອງເປັນນັກວິຊາການດ້ານຄະນາມໜ້າທີ່ມີໃບປະກາດສະນີຍະບັດ, ເຊັ່ນວ່ານາຍຫມີພະ
ຍາບານລົງທະບຽນ (RN) ຫລືນາຍຫມີພະຍາບານທີ່ໄດ້ຮັບໃບປະກາດສະນີຍະບັດ (LPN). ນັ້ນເປັນທີ່ເຂົ້າໃຈວ່າ
ຜູ້ໃຫ້ການເບື້ງແຍງດູແລຜູ້ທີ່ເປັນຜົນໜ້ອງນຳບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເຂົ້າເຈົ້າຮັບໃຈໆ, ມີການຄົກຄ້າສະມາຄົມແຕກຕ່າງໆກັນນຳ
"ນາຍຈ້າງຄອບຄົວ"ຂອງເຂົາເຈົ້າແລະໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ກະທຳພາລະກິດການເບື້ງແຍງດູແລຜູ້ທີ່ເຂົ້າມີໃບປະກາດ.
 - ເລີ່ມຕົ້ນຮັດວຽກນຳນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຈົນກວ່າທ່ານໄດ້ກວດເບື້ງແຜນການລົບຫຼົນພິ້ຂອງນາຍຈ້າງ, ມີລາຍລື້ອິດ
ຕໍ່ຢານສກເລື່ອນ, ແລະໃຫ້ຂອຍນາຍດີທີ່ກົກເຂົ້າຕີ້ເສີ່ແລ້ວສໍາລັບການຄະນະການເປົ້າປົວປະບານຢານສກເລື່ອນ.

ການນັບຖືບຸກຄົມແລະຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້

- ເຮັດກຳຄົນແລະຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ດ້ວຍຄວາມຮັບຖືສມື່ຈົງນັບຖືຫາງເລືອກແລະປະສົບປະການຂີ້ວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຈົງປັງຄົນແລະຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າອັນກີ່ມາຍເຖິງການໃຊ້ເວລາທີ່ຈະຝັງຢ່າງລະນັດລະວົງ,ທີ່ຈະຖາມຄໍາຖາມ,ແລະທີ່ຈະສັງເກດເບີ່ງພາສາຂອງຮ່າງກາຍ. ຖືເອົາຄວາມຂ້ອງໃຈຂອງຄົນອື່ນຢ່າງຈິງຈຳງ.
- ເອົາຫາງເລືອກທີ່ຕົມມາສືມກັບອາຍໃຫ້ສມື່,ໄດຍສະເພາະແລວ້ຖ້າຫາກວ່າບຸກຄົນ ນັ້ນບໍ່ສາມາດສະແດງອອກນາໄດຍກິງໄລດວ່າລາວຕ້ອງການພົ່ງຂາງເຫຼື່ອມັນຈະງ່າຍກວ່າທີ່ຈະຕອບຕໍ່ຄໍາຖາມທີ່ມີຫາງເລືອກຈຳກັດ,ເຊັ່ນວ່າ"ເຈົ້າຢາກໄປຮ້ານApplebee's ຫລື McDonald's ບໍ່?"ແທນທີ່ວ່າຈະເປັນຄໍາຖາມເປີດ-ປຶດເຊັ່ນວ່າ"ເຈົ້າຢາກໄປກິນເຂົ້າແລງຢູ່ໃສ?"
- ໃຫ້ປ່ຽນແປງໄປນາໄດ້.ຜູ້ໃຫ້ການເບື້ງແບຍງດູແລສ່ວນບຸກຄົນຄວນຈະປັບຕາຕາງເວລາຂອງເຂົາເຈົ້າໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົາເຈົ້າຮັບໃຊ້,ນໍ້າແມ່ນກົງກັນຂັ້ນ. ປ້ອຍໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ທີ່ຈະຕ້ົງຕາຕາງເວລາຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ.
- ບຸກຄົນທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ມີສິດທິໃນສິດທິຄວາມລັບສ່ວນຕົວໃຫ້ເຄາະປະຕູສມື່ເມື່ອເວລາຈະເຂົ້າໄປຫ້ອງຂອງເຂົາເຈົ້າ.ລໍຖ້າຝັງຄໍາຕອບໃຫ້ຮູ້ຈັກຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນສໍາລັບເວລາສ່ວນຕົວແລະເວລາໄດດດຽວນຳໜູ້ເຝື່ອນ.
- ໃຫ້ຮັບຮູ້ວ່າບຸກຄົນແລະຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ອາດຈະມີທີ່ສະບະແຕກຕ່າງໃນຫລາຍງານເຮືອງ.ຄວາມຂ້ອງໃຈຂອງທ່ານກຽວກັບເຮືອງທີ່ເຊັ່ນວ່າ,ຄວາມສະອາດ,ອາດຈະນໍ້າແມ່ນທີ່ສະບະຂອງເຂົາເຈົ້າ.ມັນມີທີ່ສະບະຢູ່ຫລາຍຢ່າງວ່າງວ່າງ,ຂຶ້ງວ່າທີ່ມີດັນນຳໃຊ້ໄດ້.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ສາມາດຮັດສິ່ງທີ່ບຸກຄົນໜີ້ຄອບຄົວຕ້ອງການໃຫ້ທ່ານເຮັດ,ໃຫ້ບອກໄລດວ່າເປັນຫຍຸງການເວົ້າແບບທໍານອງວ່າ"ຂອຍບໍ່ຄ່ອຍສະບາຍໃຈນຳມາແນວນັ້ນ"ຈະນ່ວຍກວ່າການເວົ້າວ່າ"ອັນນີ້ແມ່ນນໍ້າຖືກ".
- ມັນຈະດີກວ່າທີ່ຈະຂອກຄົນໄດ້ຄົນນີ້ງ່າງກັບຜົນສະຫອນຂອງການປະຟິດຂອງເຂົາເຈົ້າແທນທີ່ວ່າຈະຂອກເຂົາເຈົ້າໃຫ້ເຮັດແນວໄດ້.ຄໍາແນະນຳນຳຄວນຈະຖືກຂອກໃນແບບທີ່ເຫັນມາສືມແລະຮັບຖືຕາມອາຍຸຂອງບຸກຄົນແລະທີ່ສະບະແລະປະສົບປະການຂີ້ວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ການເວົ້າຕະລິກຂັ້ນສາມາດຊ່ວຍເຫຼວດີໄດ້.ຄໍາເວົ້າຕະລິກຂັ້ນທີ່ເວົ້າສູ່ກັນຝູ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາແກ່ໄຂຄວາມງຸດງົດທີ່ພວກເຮົາອາດຈະມີຢູ່ກ່າວຽກງານຂອງພວກເຮົາ. ມັນຢູ່ງວະຂ່ວຍເຫຼວດີພວກເຮົາຖ້າຫາກວ່າພວກເຮົາມັກກັນແລະກັນຢ່າງແຕ້ວັງ.
- ໃຫ້ກໍ່ສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈນຳບຸກຄົນແລະຄອບຄົວທີ່ທ່ານຮັບໃຊ້ໃຫ້ທົງຕົງແນ່ງອນແລະເປັນທີ່ໄວ້ໃຈໄດ້ເຊື່ອໜັ້ນໃນບຸກຄົນແລະຄອບຄົວເຝື່ອຈະທໍາການຕັດສິນໃຈຊື່ງຈະເປັນການດີທີ່ສຸດສໍາລັບເຂົາເຈົ້າ.

ການອຸ່ນຊູ້ຂວຍເຫຼືອໃນການປະພິດແບບດີ

ການອຸ່ນຊູ້ຂວຍເຫຼືອໃນການປະພິດແບບດີເປັນຫົນທາງແກ່ໄຂຕໍ່ການປະພິດທີ່ບໍ່ເຫັນມາຈະສົມຊົງຈະນູ່ໜາຍໃສ່ເຫັນມີການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມຕົວຈິງແລະຮະຫວ່າງບຸກຄົນແລະຄວາມຂໍ່ຈຳນານຂອງບຸກຄົນຜູ້ວ່າຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນນີ້ນະຈຸກຕອບສນອງໄດ້ຢ່າງດີເກີດໄຟການຂັດແຍ້ງກັນທີ່ການປະພິດທີ່ມີບັນຫາ.

ການອຸ່ນຊູ້ຂວຍເຫຼືອໃນການປະພິດແບບທາງດີຖືກອີງໃສ່ຄວາມນັ້ນທີ່ກຽດສັກສິ, ແລະທາງເລືອກສ່ວນບຸກຄົນ. ມັນຈະຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ອອກແບບແນວທາງທີ່ເຊື້ອການໄດ້ເພື່ອຈະຕອບສນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນໄດ້ພ່ານການສະແດງອອກມາແບບທາງດີ. ອັນນີ້ໜາຍເຖິງການໃຫ້ໂຄກແລະຄວາມຂວຍເຫຼືອແຕ່ບຸກຄົນທີ່ຈະ:

- ຮຽນຮູ້ວ່າຈະທຳການເລືອກຫົນທາງແລະໝູນໃຊ້ຈຳນາດສ່ວນຕົວໄດ້ປ່າງໃດ;
- ກໍາກັບກີຈການປະຈຳວັນ, ຕິດຕາມຄວາມນູ່ໜາຍຈະສ່ວນຕົວ, ແລະເຂົ້າເຖິງການຢືນຢັນສູຂະພາບອັນດີ;
- ກໍສ້າງແລະຮັກສາມີຝາບແລະຄວາມສຳພັນອັນສຳຄັນ; ແລະ
- ເຂົ້າຮ່ວນໃນກິ່ກັນທີ່ເຫັນມາຈະສົມຕາມອາຍຸທີ່ກ່ວ້າງຂວາງໜາຍໆຢ່າງ, ຊຶ່ງບຸກຄົນນີ້ນີ້ອອບໃຈຮັດແລະຮູ້ຈະສົ່ງເສີມການຮັບແບບທາງດີໄດ້ຕົນເອງແລະຄົນອື່ນ. ອັນນີ້ຈະລວມເອົາວຽກງານ, ເວລາວ່າງ, ການພິບປະສົງສັນ, ແລະຄວາມສິນໃຈສ່ວນບຸກຄົນ.

ຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມອຸ່ນຊູ້ຂວຍເຫຼືອ, ຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລວ່າງແຜນຢ່າງວ້າງຂວາງທີ່ຈະຕອບສນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນ. ອັນນີ້ຈະປົ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຄົນນີ້ງຈາກການແກ່ໄຂການຂັດແຍ້ງຕໍ່ການປະພິດທີ່ຂັດກັນຜູ້ຈະໄດ້ຄໍາຕອບ. ເຊັ່ນຕົວຢ່າງວ່າ, ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮຽນຮູ້ວ່າແມ່ນຫຍໍງກໍໃຫ້ເຖິງການປະພິດທີ່ບໍ່ເຫັນມາຈະສົມ, ທ່ານສາມາດລຸດຜ່ອນສາຫະດ໌ເລົ່ານີ້ລົງ. ການເຝື່ນໄອກາດຂອງບຸກຄົນຂັ້ນເຝື່ນຈະຊອກຫາທາງເລືອກສາມາດເຝື່ນການຄວບຄຸມຂອງເຂົ້າເຈົ້າຂັ້ນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງເຂົ້າເຈົ້າແລະບາງທີ່ຈະລຸດຜ່ອນການປະພິດທີ່ຂັດກັນລົງໃຫ້ເປັນວິທີທາງຄວບຄຸມທາງນີ້.

ນອກຈາກການຊອກເອົາຄວາມເຫັນຈາກບຸກຄົນຜູ້ທີ່ທ່ານເບິ່ງແຍງດູແລະແລ້ວ, ຍອນບໍລິຫານນີ້ນໍລົງຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລະປະຈຳຈະຂວຍເຫຼືອໃດໜ້າລາຍເຝື່ອຈະປຶກສານກຳກົງວັນທີ່ສື່ງເຮັດປະຈຳ, ສົງທີ່ນັ້ນກ, ສົງທີ່ບໍ່ນັ້ນກ, ແລະຄວາມຕ້ອງການຂອງຄົນນີ້ນ. ເຂົ້າເຈົ້າຈະສາມາດອອກແບບຢ່າງໃຫ້ທ່ານວ່າຈະຕິດຕໍ່ເວົ້າກັນແລະຮັດວຽກນຳຄົນນີ້ນໃຫ້ໄດ້ທີ່ສຸດຢ່າງໃດ.

ການໃຫ້ກຳລັງໃຈແລະວິທີທາງແບບດີອື່ນໆຈະຖືກໃຊ້ກ່ອນອື່ນທີ່ມີຜົນເຝື່ນຈະເອົາຄວາມຮ່ວມມືອອກມາຈາກບຸກຄົນ. ສົງທີ່ລົງໄປນີ້ແມ່ນການເຂົ້າແຂກແຂງຊຶ່ງທີ່ຖືກແນະນຳ:

- ການບໍອກເຕືອນນຳ: ສັນຍານຂໍຂອກທາງປາກເປົ່າແລະທາງຮ່າງກາຍ, ທ່າງ, ແລະການຂວຍເຫຼືອດ້ານຮ່າງກາຍ.
- ການດັດແປງໆ: ການຈະທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັດສົ່ງໄດ້ສື່ງນີ້ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລະສະແດງໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າເຫັນວິທີທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຈະຮັດ. ການດັດແປງໆແມ່ນຮັດໄດ້ໃນແບບທາງດີສະເໝີ.
- ການບໍ່ຫົວວ່ານຳການປະພິດທີ່ບໍ່ເຫັນມາຈະສົມເນື່ອເປັນໄປໃຫ້ແລະປອດຝຶກທີ່ຈະຮັດແນວນີ້.
- ການສົນທິລິການແນນະນຳທາງອອກແລະການເວົ້າລົມຕົງທາງເລືອກແລະເຝື່ນສະຫຼືອນຂອງການປະພິດ.
- ດູກຜູ້ຊື່ກວນການຮຽນຮູ້ໄດ້ການສົ່ງແກດເບິ່ງ.

ຫຼັາຫາກວ່າຄວາມພະຍາຍານທຸກໆຢ່າງໃນການເອົາຄວາມຮ່ວມມືຈາກບຸກຄົນບໍ່ສຳເຮັດແລະທ່ານບໍ່ສາມາດທີ່ຈະຮັດພາລະກິດໃຫ້ແລ້ວຫຼິດລິດເນີນຕໍ່ໄປ, ໃຫ້ຢຸດພາລະກິດນີ້ແລະປ່ອຍໄປລອງຮັດພາລະກິດໃນເວລາໃຫມ່ທີ່ໃນວັນໃຫມ່. ທ່ານຈະບໍ່ບໍ່ໄດ້ຮັດແນວນີ້ທີ່ເຂົ້າເຈົ້າບໍ່ຕ້ອງການຮັດ, ແຕ່ວ່ານັ້ນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານທີ່ຈະພະຍາຍານປ້ອງກັນຄົນນີ້ຈາກການບາດເຈົ້າເອງ, ຄົນອື່ນຫລືຂຶ້ນສິນ.

ວິທີດຳເນີນການປ່ອງກັນໄດ້ຖືກອະນຸຍາດເພື່ອຈະຮັດໃຫ້ຢູ່ຫລືປ່ອງກັນການປະພິດຂຶ້ນອັນຕរາຍຫລືເປັ່ນອັນຕರາຍ
ໃຫ້ແກ່ບໍ່ຄົນ,ຄົນອື່ນ,ຫລືຂູ້ກໍໃຫ້ມີຄວາມກົດດັນຫາງດ້ານຄວາມຮູ້ສຶກຫລືທາງຈົດໃຈຢ່າງໃຫຍ່ຫລວງໃຫ້ແກ່ຄົນອື່ນ.
ຕໍ່ລົງໄປນໍມັນຕົນຫາງທີ່ຕູກແນະນະກໍໃຫ້ບ້າງຢ່າງທີ່ຈະເຂົ້າແຊກແຂງ:

- ການກົດດັ່ງກຳການປະພິດດ້ວຍຮ່າງກາຍໄດ້ບໍ່ຕ້ອງຈໍປີເຄືນ.
- ການບອກໃຫ້ຄົນນີ້ນອອກໄປຈາກບ່ອນນີ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໄດ້ຮູ້ອຳນາດບ້າງຄົບໃຫ້ແຮງທາງຮ່າງກາຍ.
- ການບອກໃຫ້ຄົນນີ້ນອອກໄປຈາກບ່ອນນີ້ໂດຍຈັບໂຕໄວ້ແລະເອົາຄົນນີ້ນອອກໄປ.
- ການໃຊ້ສັນຍາພື້ນຖານສູ່ປະຕູແລະຫລືປ່ອງຂໍ້ຮູມ (ການຕັດສິນໃຈຂອງພໍແມ່ຜູ້ປົກ
ຄອງ;ກົດຮະບຽນບ້າງຄົບບ້າງຢ່າງກູງວົນໆ).
- ການຈຳກັດການເຂົ້າໄປໃນບ້າງຂ່ອນ.
- ການຍົກຂ້າຍຂູ້ສິນສ່ວນຕົວອອກໄຂ໌ປໍໄດ້ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະນຳພາການບາດເຈັບມາໃສ່ຕົນເອງຫລືຄົນອື່ນ.
- ການກຳກັບຄວບຄຸມນຳທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັດ.

ຖ້າຫາກວ່າໜີ້ວິທີດຳເນີນການແນວໃດຢູ່ຂ້າງເຖິງນີ້ຖືກໃຊ້ເປັ່ນຜົນສຳເຮັດໄດ້ແລະ
ຄົນນີ້ນ,ທ່ານ,ຄົນອື່ນ,ຫລືຂູ້ສິນຕົກຢ່າງໃນອັນຕරາຍໃນເວລາດຽວນີ້,ໂທຣະສັບປິປາ
911ເພື່ອຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ.

ເມື່ອເວລາຈັດການນຳການປະພິດທີ່ຂັດກຳນັ້ນ,ແບບສະບັບບ້າງຢ່າງຂອງຮະບຽນນີ້ຫລືການຄວບຄຸມຈະບໍ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້
ມີຈັກເຫຼືອບໍ່ວ່າຢູ່ໃນສະພາການແນວໃດສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລະສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜແນກ DDD.

ສິງຄູ່ລົງໄປນໍມັນຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີ:

- ການລົງໄຫດຫາງຮ່າງຮ່າງກາຍດ້ວຍກຳລັງໃນຫຼຸກໆແບບ;
- ການໃຊ້ໄຟຟ້າຈີບໃສ່ຮ່າງກາຍບ່ອນໃດນໍ້ານມີ່ຂອງຄົນນີ້ນ;
- ການກັກຂັງໃສ່ກຸນແຈ້ງຄົນນີ້ນໄວ້ຄົນດຽວຢູ່ໃນຫ້ອງ;
- ການຮັດກົມດ້ວຍຮ່າງກາຍຫລືເລື່ອງມື;
- ການໃສ່ເຄື່ອງກະຕົ້ນ:ອັນນີ້ນໝາຍເຖິງການເອົາສິງກະຕົ້ນແນວໃດແນວ
ນີ້ໃສ່ຂູ້ເປັ່ນສິງທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຫ້ແກ່ຄົນນີ້ນ (ເຊື່ອວ່າ,ເອົານີ້ສືບເປັ່ນອາຍໃສ່ຫນັ້ນ,
ເອົາຮົດຊາດທີ່ບໍ່ແຂບໃສປາກ);
- ການເອົາອອກ,ກັກເອົາໄວ້ຫລືເອົາເງິ່ນໄປ,ເອົາເງິ່ນຫລຽນໄປ,ເອົາຄະແນນໄປ,
ຫລືກົຈກົມຊົ່ງຄົນນີ້ນໄດ້ຫາມາໄດ້ແຕກກອນ;
- ການປົງໃຫ້ຄົນນີ້ນທີ່ຈະຫາເອົາເງິ່ນນາໃຫມ່ອີກຫລືສິງຂອງຂູ້ໄດ້ຖືກຂຶ້ນມາແຕ່ກ່ອນ;ແລະ
- ການກັກເອົາໄວ້ຫລືດັ່ງແປງອາຫານເນື່ອງເປັ່ນຜົນອອກນາຈັກການປະພິດ.

ການລາຍງານເຫດການຕັດຂຶ້ນ

ເຫດການຕັດຂຶ້ນຮ້າຍແຮງ,ແຈ້ນວ່າການທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ,ການບາດເຈັບຫ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບເອົາການເປັ່ນປົວພະຍາບານ,ການຍ່າງ
ເລາຍໃປມາຫລືການແລ່ນຫນີ່ໃປ,ຫລືຄວາມສັ່ງຫາໃນຂູ້ສິນຮ້າຍແຮງຕ້ອງໄດ້ຖືກລາຍງານໄດ້ຢ່າງນີ້ໃຫ້ແກ່ໄດ້ໃຫ້ຄອບ
ຄົວຫລືຜູ້ເຂົ້າແຂງແຍງດູແລະຂອງຄົນນີ້ນແລະແລ້ວໃຫ້ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫດລືອເອກສານຂອງຜົນກັນ DDD.

ໃນຖານະເປັ່ນຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລະຢູ່ໃນເຮືອນ,ທ່ານຈະຜົນເຫັນສິງຢູ່ໃນເຮືອນທີ່ນໍາເປັ່ນຫ່ວງໃຫ້ແກ່ທ່ານ.ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮູ້ສຶກ
ວ່າມີນອາດຈະມີການປ່ອຍປະລະເລີຍຫລືການກົດຂຶ້ນເຫັນຫ້ທີ່ກຳລັງເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນຊີວິດຂອງຄົນນີ້ນ,ທ່ານຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ
ຄວາມຫ່ວງໄຝຂອງທ່ານ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮູ້ສຶກວ່າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອນຳການຄວບຄຸມການປະພິດຂອງ
ບຸກຄົນໄດ້ຢ່າງມີຜົນດີຫລາຍກວ່າເກົ່າ,ຈຶ່ງໂທຣະສັບປິປາຜົນກັນ DDD ເພື່ອຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ.

ຄໍາແນະນຳເຮັດວຽກຄວາມລະນັດລະວົງໃນການອະນາມັຍທົ່ວໄປ

- ໃສ່ຂົບມືເມື່ອເວລາມີການສຳຜັນນຳເລືອດແລະໜ້າທີ່ມີເລືອດປິນນຳ.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານນີ້ປັກບາດຖືກຕິດ,ຕຸນ,ຫລືຮຍແຕກຢູ່ຫ້າຜົ່າຜົ່າໜົງ,ໃຫ້ປົກປິດສິງເຫຼົານີ້ໄວ້ດ້ວຍຜົ່າຜົ່າພັນບາດ.
- ໃສ່ຂົບມືເມື່ອເວລາທຳຄວາມສະອາດສິ່ງທີ່ຖືກເປື້ອນເປີດວຍສິ່ງທີ່ເປັນນີ້ຂອງຮ່າງກາຍ,ເຊັ່ນວ່ານີ້ຢ່ວງ,ອາຈີນ,ນີ້ຮາງ,ນີ້ຈາກວະວິນວະແດຍຢູ່ຫລືນີ້ການຜູ້ຊາຍ.
- ຖ້າຫາກວ່າໃຊ້ຂົບມືຢ່າງທີ່ບໍ່ໄດ້ຖື່ນໄປ,ໃຫ້ແຕ່ງໃຈວ່າຂົບມືນີ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ (ບໍລິກອອກ,ບໍ່ແຕກ,ຫລືມີຮູ້).
- ຖ້າຫາກວ່າການເຝືອດອກຂອງສິ່ງທີ່ເປັນນີ້ຂອງຮ່າງກາຍແມ່ນເປັນໄປໄດ້,
ໃຫ້ເສີຜົ່າປົກກັນເຂື້ອນຫລືເຄື່ອງນຸ່ງຫລືມົງປົກສິ່ງເສື້ອ.
- ເຝື່ອຈະເອົາສິ່ງທີ່ເປັນນີ້ຂອງຮ່າງກາຍອອກຈາກນິ້າພຽງ,ໃຫ້ລ້າງດ້ວຍສະບູແລະ
ນີ້ຫລືຜົດທະພັນທຳຄວາມສະອາດຢູ່ໃນເຮືອນແລະຂ້າພະຍາດດ້ວຍການປະສົມນີ້
ບລືຂົກວິນເຂົ້າໃສນໍາເຄົດທີ່ມີນໍ້າເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຂ້າພະຍາດໃນເຄື່ອງນຸ່ງ
ຫລືສິ່ງທີ່ເປັນຜົ່າແພຍ້ອນວ່າການຊັກຜົ່າເປັນປະຈຳແມ່ນດີຟໍແລ້ວ.
- ຈົງບື້ນນີ້ເສີ່ງຂອງຮ່າງກາຍທຸກໆຢ່າງລົງໄຂ່ໃນສ່ວນຖ່າຍ.
- ຂອງເສື່ອທີ່ເປັນກ້ອນຄວນຈະຖືກເອົາໃສຖືກປາງໄວ້ໃຫ້ດີ.
- ປ່າສູໃຊ້ຮ່ວມກັນຫລືອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນການເບື້ງແຍງດູແລຂອງທ່ານທີ່ຈະໃຊ້ຮ່ວມກັນໃນແບງຖຸແຂວ້າ,ຫມໍ່ຄົວ
ກິນ,ແຟຝຟຸ,ຫວີຜົນ,ອາກປາງຫລືຈອກແກ້ວ້າ,ຫນວກ,ຜົ່າແພນິນ,ປາຢອດຕາ,ມິດແຖ່ຫນວດ,ອື່ນ່ງ.

ຄໍາແນະນຳສຳລັບພະຍາດທົ່ວໄປ:

- ສິ່ງເສີມອຸກຸຍືໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ສະບາຍທີ່ຈະປົກປິດປາກຂອງເຂົາເຈົ້າໄວ້ເມື່ອເວລາໄອອອກນາ
ຫລືຈານອອນນາແລະລັກງົມຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່ເລື່ອຍໆ,ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໃຊ້ເຈົ້າເຊື້ອນີ້ຫລືຈົບ
ເຈົ້າທີ່ສາມາດຖືກເອົາຖື່ນໄປໄດ້ໂດຍທັນທີ່ໄລດ້ໃນກະໄລ່ງໜີ້ເຫັນວ່າລ້າງແລະຂ້າພະ
ບາດໃນເຄື່ອງຫລືນີ້,ອ່າງອານນີ້,ຫມໍ່ຄົວກິນ,ເຄື່ອງນີ້ຫລືເຝື່ນເຈົ້າໄດ້ນີ້ການສົມຜັນນຳສິ່ງທີ່ເປັນນີ້ຂອງຮ່າງກາຍ.
- ສິ່ງເສີມອຸກຸຍືໃຫ້ຄອບຄົວທີ່ຈະເອົາສະນາຊີກຜູ້ທີ່ບໍ່ສະບາຍໄວ້ຢູ່ໃນເຮືອນຈົນກວ່າຈະເຂົາແລ້ວ.
- ສິ່ງເສີມອຸກຸຍືໃຫ້ຄອບຄົວທີ່ຈະໃຫ້ສະມາຊີກຄອບຄົວທຸກໆຄົນໃຫ້ໄດ້ຮັບການສັກປາ
ກັນໄຮກຄົມມາຮອດປຶກວັນແລະຄົບຖ້ວນຫມົດທຸກປ່າງ.

ຝຶ່ນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຮັບກັນສິ່ງເຄື່ອງກົດໃຫ້ຕາມຄໍາຮອງຂ່າຍຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫຼືອເອັກສານຂອງ
ພແນກ DDD ຫລືຈາກແວບ໌ໃຂ້ຂອງກົມສິ່ງຄົມແລະສິ່ງຄາະຂອງຮ່ວດວ່າໃຈ້ຕັ້ງຢູ່ທີ່<http://www.doh.wa.gov/>.

ແຜນການຊຸ່ມຊຸ່ວຍເຫຼືອ

ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫຼືອເອັກສານຂອງພແນກ DDD ຈະເອົາຮາຍລະອຽດບາງປ່າງໃຫ້ທ່ານກ່ຽວກັບນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ
(ບູກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມເສົ່າງຄະດີການການຈະເຮັດໃຕ້ຕົວ). ຈຳນວນແຮງຊະນິດຂອງຮາຍລະອຽດທີ່ຈະຖືກເອົາໃຫ້ທ່ານ
ຈະອື່ງຕາມສະພາບການຂອງບູກຄົນນີ້ແລະການບໍ່ຮົກການທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບປ.ຄອບຄົວຈະເປັນບ່ອນຊ່ວຍເຫຼືອທິດທໍສຸດ
ສຳລັບຮາຍລະອຽດ,ແຕ່ວ່າຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫຼືອເອັກສານຂອງທ່ານໄດ້ຖືກບໍ່ໃຫ້ເອົາຮາຍລະອຽດໃຫ້ທ່ານທຸກໆປ່າງ
ຊື່ງທ່ານຕ້ອງການເຝື່ອຈະເຮັດວຽກການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ທ່ານຢູ່ໃນແຜນການຊຸ່ມຊຸ່ວຍເຫຼືອ.

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບໄກປີຂອງແຜນການບໍ່ຮົກການຊຸ່ມຊຸ່ວຍເຫຼືອໃບນິ່ງ.ແຜນການອັນນີ້ຈະອະທິບາຍວ່າການບໍ່ຮົກການແນວ
ດີທີ່ທ່ານໄດ້ຖືກຄາດຫມາຍວ່າຈະເອົາໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.ເນື້ອທ່ານໄດ້ຮັດວຽກນຳຄົນນີ້ແລ້ວ,ທ່ານອາດຈະຄືນ
ພິບຄວາມຕ້ອງການຫລືບັນຫາສູຂະພາບແລະຄວາມປອດຝຶກປ່າງອື່ນຊື່ງບໍ່ໄດ້ຖືກຂັບອົກຢູ່ໃນແຜນການຊຸ່ມຊຸ່ວຍເຫຼືອ.
ຈົງຕິດຕໍ່ໄປຫາຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫຼືອເອັກສານຂອງພແນກ DDD ເຝື່ອຈະເວົ້າລົມການກ່ຽວກັບບັນຫາເຫຼົານີ້ໄດ້.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຫລິມືຄໍາຖາມ,ໃຫ້ໂທຮະສັບໄປທ່າຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫຼືອເອົກສາມຂອງພແນກ DDD ຫລືຜູ້ປະສານງານດ້ານການເບິ່ງແບງດູແລສ່ວນຕົວຂອງເມີດເຄີຍໃນທັງຖິນຂອງທ່ານ:

- ທັງຖິນ 1: **1-800-462-0624**
ທັງຖິນ 2: **1-800-822-7840**
ທັງຖິນ 3: **1-800-788-2053**
ທັງຖິນ 4: **1-800-314-3296**
ທັງຖິນ 5: **1-800-248-0949**
ທັງຖິນ 6: **1-800-339-8227**

ທ່ານສາມາດຊອກຫາຮາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໄດ້ກ່ຽວກັນພແນກ DDD ໂດຍການແວ
ເຂົ້າເບິ່ງອິນເຕີແນດວັບໄຊທ໌ຂອງພແນກກໍ່າກໍໄດ້ທີ່<http://www1.dshs.wa.gov/ddd/index.shtml>

- ເພື່ອຈະເບິ່ງຫົວໜ້າ ເຮືອງໄອກາດສໍາລັບການຝຶກຝົນກ່ຽວກັບເຮືອງການຊຸມຊູ້
ຊ່ວຍເຫຼືອການປະົງພິດແບບທາງດີ,ການໃຫ້ການເບິ່ງແບງດູແລ,ແລະຫົວໜ້າ ເຮືອງອິນໜູ້ທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມເສົ້າອົງຄະດ້ານການຈະເຮັດຕັບຕົວ,ໃຫ້ບືບປຸ່ມ"ເຫດການແລະການ
ຝຶກຝົນ""Events and Training"ຢູ່ໃນອິນເຕີແນດຫນັ້ນປົກລົງໄປທີ່:
<http://www1.dshs.wa.gov/ddd/calendar.shtml>.
- ເພື່ອຈະຊອກຫາຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄວາມເສົ້າອົງຄະດ້ານການຈະເຮັດຕັບຕົວ
ແລະຫົວໜ້າ ເຮືອງອິນໜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,ໃຫ້ບືບປຸ່ມ"ສາຍເຊື່ອມຕໍ່ບໍ່ອນຊ່ວຍເຫຼືອ"
"Resource Links"ຢູ່ໃນອິນເຕີແນດຫນັ້ນປົກລົງໄປທີ່:
<http://www1.dshs.wa.gov/ddd/links.shtml>.



ADSA Aging & Disability
Services Administration

Division of Developmental Disabilities
www.adsa.dshs.wa.gov